

谈高校财务处产学研一体化实习基地建设

——以贺州学院为例

李华丽(高级会计师), 王瑞龙(教授)

【摘要】 产学研合作教育是当前职业教育的潮流,贺州学院财务处与二级学院合作,进行了以财务处为平台的产学研一体化会计专业实习基地建设的大胆尝试,有效解决了高校财务“报账难”、会计专业学生“实习难”两大难题。其经验和成果可为高校财务处提高管理水平、推动产学研融合提供应用价值较高、操作性极强的参考与借鉴。

【关键词】 产学研; 高校财务处; 会计专业实习基地

【中图分类号】 G475

【文献标识码】 A

【文章编号】 1004-0994(2016)21-0111-5

一、研究背景

(一)会计专业学生缺乏有效的实践经验

会计是一门实践性非常强的学科。在计划经济时代,会计专业学生的实习由国家安排,企、事业单位无条件地接收并承担相应的培养责任。

随着市场经济的发展,企业不再承担无偿地培养学生的义务,而且由于会计工作的特殊性,即便交费,企业也未愿意接收学生实习。企业需要的是具备相应工作经验、能够独当一面的会计人员,由此形成了目前我国会计职业教育尴尬的局面:一方面,在各地的招聘职位需求排行榜上,财经类专业一直处于领先地位,社会对会计专业人才的需求日益增长;另一方面,无数的会计专业毕业生找不到对口的工作,无法从事会计工作。虽然我国高校已对会计专业教育和人才培养目标进行了较大的改进,也取得了一定的成效,但如何培养学生的实践能力,仍然是我国会计专业教育所面临的一个重大难题。

(二)高校财务人员严重缺编,出现“报账难”等怪象

与大量学生找不到实习机会相反的是,随着我国高校教育事业的快速发展,高校办学、科研等各种经费与日俱增,财务工作量成倍增加。但由于事业单位编制有限,财务人员数量明显不足,因此,巨大的工作量与有限的财务人员形成了尖锐的矛盾,从而出现了高校“报账难”等怪象。虽说高校采取多项举措试图解决这一问题,但该问题并没有从根本上得到解决。

对于原始凭证粘贴不规范、审批手续不全的报账业务,教师仍需多次往返财务处;要求非会计专业的报账教师自行在财务报账系统中预录报账信息,占用了教师们的宝贵时间,也增加了财务人员大量不规范信息的修改负担;自动投递,更是诱发了报账人员录入信息与财务人员确认不一致,双方扯皮、责任难以分清等问题。

二、产学研理论基础

高等教育的基本任务是培养大批具备相应专业理论知识和较强实践能力,适合现代经济发展的专门人才。产学研结合教育是一种新型的人才培养模式,是高校与产业、科研机构等单位以培养学生优良专业素质、较强的综合能力和就业竞争能力为目标,利用各自在人才培养方面的优势,把以课堂传授知识为主的高等教育与直接获取实际经验、实践能力为主的生产有机结合,并开展相关的应用性研究的教育形式。产学研合作教育能够从根本上解决学校教育与社会需求脱节的问题,缩小高校和社会对人才培养与需求之间的差距,进而增强学生的社会竞争力。

产学研合作教育模式是由美国辛辛那提大学工程学院教务长赫尔曼·施奈德于1906年首创并推行的。在赫尔曼·施奈德模式的基础上,国外许多发达国家逐步形成了其各自独特的人才培养模式,如英国的“工读交替式”模式,学习方式灵活,课程实用;澳大利亚的TAFE模式,由政府直接经营和管理,文凭全国通用;加拿大的CBE模式,以能力培养为中心;美国的社区学院,学费低廉,注重为地方经济服务;德国

【基金项目】 广西教育科学“十二五”规划2013年广西教育财务管理专项课题(项目编号:2013ZCW007);广西哲学社会科学规划研究课题(编号:15FGL020);广西高校人文社会科学重点研究基地开放基金项目(编号:2015KF19);贺州学院2015年校级科研课题(编号:2015ZZSK13);贺州学院2015年校级教改课题(编号:HZXYJG201552)

□ 教学之研究

的“二元制”职业教育模式,采用校企分工协作、理论与实践紧密结合的方式等。上述各个国家的人才培养模式都对自己国家的经济发展作出了巨大贡献。

我国产学研合作教育发展相对滞后,于上世纪80年代后期才引入合作教育的理念。由于思想认识上存在偏差,产学研合作教育一直被作为高职高专的人才培养模式加以推广,而在本科教学实践特别是重点院校的教学改革中并未引起足够的重视。基于此,本文拟借鉴国外先进经验,构建适合我国经济发展需求的产学研合作教育模式,以期培养高素质的应用型会计人才。

三、研究意义

(一)产:会计专业学生在财务处实习,能有效解决高校“报账难”问题

1. 能够解决高校财务人员不足问题。“经济越发展,会计越重要”,为了适应我国经济的快速发展,满足社会对会计人才的需求,几乎所有的高校都设有会计专业,每年都有大量的会计专业学生需要实习机会。会计院系与高校财务处共建实习基地,可以安排大量会计专业学生到财务处顶岗实习,能够有效解决高校财务人员缺编、人手不足等问题,

2. 能够实现教师现场报账“一条龙”优质服务。高校财务处与会计院系共建实习基地后,有了大量实习生作为帮手,财务处可以安排实习生做好教师们报账前的咨询与服务工作,指导教师们做好报账前的准备。同时,可以开设更多的报账窗口,为教师们提供他们乐于接受的当面报账方式,提供现场报账“一条龙”的优质服务,让教师们有更多的时间做好教学与科研工作。

3. 能够有效减轻高校财务人员的工作压力。高校“报账难”主要因为教师们的会计知识缺乏,对国家财经法律、法规和政策的认识不够。有了会计实习生的协助,高校财务部门将有更多的时间和精力加强国家有关财经制度政策的宣传和财务报账知识的普及,丰富教师们的财务知识,减轻财务人员的负担,进而提高工作效率。

4. 有利于财务人员身心健康和能力提升。高校财务人员长期加班,不仅要承受“报账难”投诉的巨大心理压力,更要面对提升空间有限的困境。高校财务处实习基地的设立,将帮助财务人员从繁重的会计核算业务中解放出来,不再“只会低头干活,不懂抬头看路”,八小时之外也能够适当放松心情、愉悦性情,更有利于工作效率和质量的提高。

(二)学:高校财务处能为会计专业学生提供良好的实习条件与环境

1. 高校财务处实习业务全面。高校虽是一个事业单位,但经济业务繁杂,除了基本的教学、科研活动,还涉及物资采购、工程建设、后勤保障等多方面的内容。高校通常都设有食堂、书店、超市等企业性质的后勤经济实体,既包括了企、事业单位的不同业务,也包括了多种行业的不同经济活动,具

有一般校外实习基地无法比拟的实习条件与环境。

2. 高校财务处具有良好的软硬件条件。高校财务处及相关实体的财务部门,既具有完善的硬件条件,又有经验丰富的财务工作人员,特别是有些财务工作人员同时承担着一线教学任务,完全有能力从理论和实践两方面对学生进行指导。因此,在校外实习基地很难联系且实习效果不理想、校内模拟实验也具有局限性的情况下,应充分利用校内资源,建设会计专业校内实习基地是十分必要而且行之有效的。

3. 高校财务处能提供真实的实习机会。会计专业学生在高校财务处大厅实习,置身于真实的财务工作环境中,能够获得“真账实操”的工作实践。在实习过程中,学生们需指导教师们按照财经制度的要求整理和粘贴原始凭证,对各类经济业务进行审核和账务处理,与其他科室、部门以及工商、税务、银行等单位进行真实的接触与交往,这都有利于学生熟悉会计工作的实际流程,加深他们对会计理论的认识与理解,更有利于其独立工作能力和严谨工作作风的培养。

(三)研:高校财务处成为实习基地,有利于财务人员科研水平的提高

高校财务处管理职位有限,财务人员缺乏发展的空间,一些具有会计师、高级会计师职称的财务人员仍然从事一线的报账、核算工作。高校招聘财务人员的门槛不断提高,连一些普通地方高校也要求财务人员的准入资格为硕士甚至是博士,如果不能做到产学研的充分融合,这将对高校财务人才的巨大浪费,也不利于高校财务人才队伍的稳定。

目前我国会计实务界与学术界泾渭分明,学术界多闭门造车,实务界则有很多的问题急需解决。无论是内部控制还是管理会计等,都需要与实际工作、本土文化相结合来进行相关的研究和应用。

我国过去常照搬照抄国外经验,结果水土不服,不能解决企业的实际问题。因此利用高校财务处建立实习基地开展产学研合作,不仅有利于高校培养高水平的会计双师型人才,更有利于高素质财务人员进行应用型研究与实践,促进高校会计专业教学、实践和科研能力的提升。

四、建设思路

产学研合作的重点是要调动产业单位的积极性,让产业单位主动为人才培养作出贡献,达到互利互惠的合作目标。

笔者认为,构建基于高校财务处的校内实习基地必须从帮助财务处解决实际问题出发,以提高学生会计专业技能为目标,坚持财务处、二级学院和学生之间平等、互惠的原则,以高校校内资源为基础构建实习基地必需的软硬件,以校内财务人员为依托建立实习导师制度,以固定与弹性相结合的实习组织方式、实习时间和实习内容,实现校内资源的有效利用,促进“产、学、研”的有机融合与发展。

五、贺州学院概述

贺州学院位于桂、湘、粤三省(区)交界的区域性交通枢纽

组城市——贺州市，是由国家设立、广西壮族自治区与贺州市共同管理的一所全日制普通本科院校，2014年获准正式加入中国应用技术大学（学院）联盟，2015年成为广西整体转型发展试点高校。贺州学院学科门类齐全，设有普通本科专业39个，其中财会专业3个；现有全日制在校学生11000余人，财会专业学生754人。

贺州学院是2012年广西第一批试点设置总会计师职务的六所高校之一，财务处在总会计师直接领导下开展工作。贺州学院有良好的财务工作环境，学校领导对内部控制十分重视。学校财务处一共16人，设有处长1人、副处长1人；有高级会计师1人、高级经济师1人、会计师4人、经济师2人。与其他众多发展中地方高校一样，贺州学院面临着财务人员严重缺乏、教师们反映“报账难”的问题。

2015年贺州学院财务处在其他高校尚在尝试聘用少数勤工俭学学生帮忙整理银行回单、复印资料、送交材料、打通电话等处理一些简单办公室事务的情况下，敢于为天下先，在总会计师的组织和领导下，充分利用本校财务处的人才优势，由既有丰富实践经验又有较高教学能力的高级会计师主持，进行了财务处产学研一体化会计专业实习基地建设的大胆创新。经过一年的探索与实践，妥善解决了会计信息保密、实习内容设置、实习岗位与实习时间安排等关键问题，取得了显著的成效。

本文将贺州学院的相关阶段成果与同行们分享，旨在为其他高校财务处进行实习基地建设提供极具操作性的蓝本，帮助其他高校解决“报账难”问题，为会计专业学生提供更多更好的实习机会，从而培养社会需要的高素质会计人才，实现高校财务处产学研一体化充分融合。

六、建设方案

下面以贺州学院的实践经验为基础，介绍高校财务处建设产学研一体化实习基地的具体方案。

（一）合作洽谈

高校二级学院应积极与本校财务处洽谈，达成良好的合作意向，加快实习基地的建设进程。财务处是高校的关键、要害部门，其涉及很多重要业务与内容，作为实习基地对学生有限开放是一种全新的尝试，因此需要有关领导和部门的配合与支持。

贺州学院在财务处创建校内实习基地的建议得到了校领导与处领导的大力支持，开设会计专业的二级学院（经济管理学院和应用技术学院）也均有强烈的意愿与财务处共建实习基地，经多方洽谈，应用技术学院先行与财务处达成合作意向，率先开展了一年的实践教学工作。

（二）师资配备

以高校财务处为依托创建校内实习基地，配备好师资是关键，需选择实践经验丰富、理论基础较好且责任心强的财务人员担任指导教师。贺州学院财务处会计核算科有高级会

计师一名、会计师三名。除了做好日常的财务工作，有的财务人员还承担了二级学院财会专业的教学工作，可见具备了建立实习基地的良好师资力量，能够很好地指导学生进行相关的会计实践活动。具体可以由高级会计师牵头，制定完善的实习计划和指导方案，与应用技术学院共同安排学生实习并指定相应的指导教师。

（三）硬件设施配置

高校财务处与二级学院共建实习基地，可以开辟更多的报账窗口，既为会计专业学生提供实习机会，又能为广大教职工提供现场报账“一条龙”的快捷服务，很好地解决了“报账难”问题，达到双赢的效果。贺州学院采取二级学院提供计算机等硬件设备，财务处提供实习场所、财务软件操作端口和维护人员等方式，为学生创造了良好的实习条件和环境。

（四）实习资格

在财务处实习的学生必须具备一定的资格和条件，经过所在二级学院的严格选拔方可进入本校财务处实习。

1. 自愿报名。会计是一项政策性、专业性很强的技术性工作，学生到财务处实习不是走过场，必须顶岗上班进行真账实操锻炼，切实解决财务处“报账难”问题。只有这样，学生才能学到真正的专业技能。顶岗实习生的专业知识和业务水平如何，将直接影响财务处的工作质量与效率。为了保证财务处的正常工作，要求到财务处实习的学生必须品学兼优，已取得会计从业资格证，具有强烈的校内实习意愿，并由其本人自愿报名。

2. 择优录用。财务处实习岗位和人数有限，不可能安排所有的学生都进行校内实习，因此二级学院必须根据本校财务处的容纳条件，从报名的优秀学生中进行选拔。由于校内实习不是学校安排的必修课程，入选的同学都会珍惜来之不易的实习机会，积极配合财务处做好各项工作。

（五）实习承诺书

为了加强对实习生的管理，在学生到财务处实习之前，必须由二级学院组织学生签订实习承诺书。承诺在实习过程中自觉服从实习单位（校财务处）的管理，严格遵守实习单位（校财务处）的纪律和要求，严守国家和学校的秘密；如有违反，校方将取消其校内实习资格，之后学生只能自行联系校外单位实习，修满相应的学分。

（六）实习时间

采取固定时间与弹性时间相结合的实习方式。

校内实习基地在实习时间的安排上与校外实习基地截然不同，主要要求在财务正常工作时段八小时内均有学生顶岗上班，以减轻财务人员的工作压力。

根据高校的课程设置和实际情况，大一学生尚未具备相应的专业知识储备，大四学生则往往忙于考研、找工作，实习时间不能保证，因此二级学院只能安排大二、大三学生到财务处实习。由于大二、大三课程较满，二级学院在课程安排上必

□ 教学之研究

须全面协调、统筹兼顾。实习时间不能太少,否则不仅学生达不到实习的真正效果,解决不了财务处的实际问题,反而会加大财务人员的工作负担。

财务处要求实习学生必须相对固定,而且实习时间相对越长越好,二级学院则希望尽可能多人次地安排学生实习,因此双方必须找到一个平衡点,力求实现双赢。

根据贺州学院的实践,以报账岗位顶岗实习为例,每个学期安排一批大二、大三学生实习,每批实习生按班分成三个平行的小组,每小组学生每周至少有三个半天的固定时间进行轮班实习,以保证财务处上班时间内均有学生顶岗实习,并且学生轮换也不至于过于频繁,从而有效地减轻财务人员的工作负担,切实解决该校财务人员数量不足、“报账难”等问题。除此之外,学生亦可利用实习学期的其他空闲时间自愿、自觉地到财务处实习,以赢得更多的实践机会。

贺州学院应用技术学院2014级会计专业学生实习安排表

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
上午	14级 会计1班	14级 会计2班	14级 会计1班	14级 会计1班	14级 会计2班
下午	14级 财管班	(业务 学习)	14级 财管班	14级 会计2班	14级 财管班

(七) 实习内容

1. 设置原则。①要注重学生专业技能的培养,更要注重学生的综合素质培养;②结合本校财务处的岗位设置,合理安排学生进行专业顶岗实习;③切实做好相关内部控制与监督。

2. 实习岗位及内容。

(1)报账指导岗:负责原始凭证初审;指导报账人员做好报账前的准备,在预算范围内有效地使用经费;指导报账人员分类整理并粘贴好原始凭证;负责差旅费报销审核及相关补助的计算;积极进行国家财经法规与相关政策制度的宣传,协助完善高校报账的网络宣传和PPT制作。通过在本岗位的顶岗实习,要求学生学习和熟悉高校财务制度、企业会计制度,以及差旅费报销管理办法等财务制度;熟悉高校报账的业务流程,巩固学生的会计专业知识,培养学生的沟通、宣传能力。

(2)报账核算岗:学习并使用会计系统进行会计核算。负责复核原始凭证;对原始凭证真实合法、审批手续齐全、在预算范围内的合理开支进行受理,并编制记账凭证;对不符合要求的原始凭证予以退回,能够结合相关政策和制度进行合理解释。通过在本岗位的顶岗实习,进一步提高学生的协调、沟通与宣传能力;学习摘要的规范写作,会计科目的正确使用;熟悉高校会计系统;熟悉企事业单位不同属性会计主体、饮食与基建等不同行业经济业务的会计核算。

(3)预算岗:熟悉高校的资金调拨与使用。了解高校预算编制的方法和内容,承担预算下达的录入工作,学习预算的

执行统计与监督分析。

(4)收费岗:学习票据管理的有关制度与办法。学习预算外资金的收缴业务,学习票据的开具与使用;熟悉高校收费标准与程序,协助做好收费标准公开;学习收费和对账,顶岗协助学杂费的刷卡收费,做好“账、款、票”三相符,做到“半日清半日结”。

(5)出纳岗:了解现金的收付和银行结算业务,了解银行账户的管理与使用,以及国库集中支付等结算方式;学习现金日记账、银行存款日记账的登记和对账工作,做到“日清日结”。

(6)工资核算及税务申报岗:学习工资的会计核算、“五险一金”的计算与缴纳、工资薪金及劳务费个人所得税的计算与扣缴,以及横向课题收入、房租收入等高校涉税项目的纳税申报与缴纳。

(7)稽核岗:复核会计凭证;进行往来账目的核对和清理;学习账目查询、各种会计数据信息的统计等专业技能;协助接受各级部门的检查;协助完善高校各项会计制度。

(8)会计报表的编制与分析岗:学习月末对账、结转,学习银行存款余额调节表的编制,了解会计电算化环境下账目的记账、结转特点,掌握对账技巧,学习电子会计报表的编制和分析,了解年终决算、年初预算、年终结转、年初新账建立等业务。

(9)会计档案管理岗:学习会计档案的收集、整理、装订、归档和保管。

(10)后勤会计岗:了解后勤实体(如超市、书店、招待所、房产公司)的具体会计业务,学习和掌握税务会计实务,进一步了解企事业单位会计制度的异同、不同行业之间会计核算的特点。

3. 内部控制。

(1)严格学生预算录入的授权。对学生录入的预算,应实行双审核制度,由预算录入岗位的会计人员进行初审,预算复核岗的人员仍然要认真履行复核的职责。

(2)设置报账登记簿,详细记录报账人员交来的报账资料接收情况,明确责任。实习生登录会计系统须经指导教师严格授权,指导教师对学生顶岗受理的每笔业务现场复核验收并承担责任。

(3)学生进入收费系统须经指导教师授权,下班前须做好对账工作,由指导教师检查、核对,确认收费系统记录、刷卡记录与开票记录三者无误后及时入账,切实做好“半日清半日结”。

(4)加强票据的管理,严格票据的领用与核销。

(5)出纳人员必须加强对票据、印章和密码的保管,不得让学生有私下接触的机会。

(6)不相容岗位应相分离,实行严格的轮岗制度,规定每组学生在每个岗位的见习时间相对固定,定期轮岗。

(7)加强对学生的职业道德教育,要求学生严格遵守国家法律法规和财经纪律。实习过程中指导教师应加强对学生的管理与监督,更应以身作则、言传身教。

4. 实习岗位安排。高校的会计岗位很多,实习顺序可根据实习内容进行选择。对于报账指导岗、报账核算岗、会计报表编制分析岗等程序性要求较强的岗位,应按具体业务流程安排学生实习。对于预算岗、收费岗、会计档案管理岗等程序性要求不强的岗位,则可采取相对灵活、弹性的实习方式。对重点会计业务则应重点实习,由于高校报账岗位的原始凭证审核与记账凭证编制业务是会计工作中最基础、最重要的环节,也是业务量最大的工作,而且领导审批手续、业务类型的判断、摘要的撰写更是理论学习中常常忽视的内容,需要学生们通过大量的实践加以学习和掌握,因此,对于最繁忙的报账指导岗和报账核算岗应安排学生先实习、多实习、重点实习。

(八)实践教学

采用“集中讲解、个别指导”相结合的方式,具体是指:

1. 集中讲解。指导教师应具有丰富的实践经验,善于传授技能。实习前,财务处指导教师必须做好充分的准备,利用假期时间收集、整理好原始凭证等各种教学素材,写好实习教案,以备在实习前对学生进行集中讲解,让学生对实习内容有充分的了解和认识,做好实习前的准备。

2. 个别指导。会计专业作为应用性很强的一门学科,只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中,才能真正掌握这门课程。每个学生都有其独特的个性,指导老师要做到因材施教,对于个别学生存在的问题进行个别指导,帮助其尽快适应实习工作。同时,指导教师应把握好指导尺度,真正做到“授之以渔”,教授学生正确的学习和工作方法。避免学生对指导教师过度依赖,甚至把指导教师当做“活字典”,事无巨细,一遇到困难就向指导教师“求助”,从而增加指导教师的负担。

(九)考核制度

为了避免实习流于形式、敷衍了事,甚至影响实习单位(校财务处)的正常工作,必须加强对学生实习过程的考核,记录学生平时的工作表现,对会计分录编制错误、银行回单乱放等现象予以扣分;对于不遵守纪律,多次迟到、早退甚至旷课者,不做好实习准备、多次指导仍不能顶岗上班者,取消其实习资格。

实习结束后,应要求学生提交实习日记、实习报告和实习综合鉴定各一份;实习期间及实习结束后召开座谈会,师生共同交流经验、畅谈实习体会,探讨实习中发现问题及解决办法。

(十)科学研究

高校财务处建成校内实习基地后,能把财务人员从繁忙的会计工作中解放出来。财务人员因此可以将更多的精力投

入到财务管理与科研工作中去,可以将产教过程中发现的实际问题,结合内部控制、管理会计和会计人才培养等当前学术研究的热点难点进行相关研究。学生们也可在财务处教师的指导下对财会应用研究进行适当的探讨,积极申报校级、省级乃至国家级的大学生创新创业项目,真正做到产学研的充分融合。

七、实施效果

经过一年两个学期的尝试,贺州学院财务处共安排大二学生2批共48人先后在预算会计、报账会计、出纳、档案整理等岗位重点顶岗实习,基本实现了现场报账“一条龙”服务;在财务人员减少了3人的情况下,完成了比上年增加三倍的报账工作量。在2015年度年终考评中,财务处在全校职能部门排名由上年的第二十二名(倒数第二)上升到第十三名,学校教师对财务工作的评价明显好转。

学生对在财务处实习的反应更是100%好评,他们认为自己的理论知识得到了巩固和加强,基本技能和综合能力得到了锻炼和提高。学生和二级学院均希望财务处能为更多的学生提供实习机会。

2015年贺州学院财务处公开发表论文11篇,其中在核心期刊发表1篇;获广西教育会计学会优秀论文二等奖1篇、三等奖3篇;获广西哲学社会科学规划研究课题立项1项(省级),获广西重点人文基地开放研究课题立项1项(厅级),实现省级课题立项“零”的突破。

八、今后的设想

本文对今后的教学设想如下:进一步完善财务处实习基地建设,增加学生实习人次,为学生提供更多的实习机会;适当增加实习生补助,由二级学院、财务处和学工处等有关部门共同解决;优秀实习生可获得财务处临时聘用机会;与人事处、二级学院合作,建立财会专业教师到财务处轮岗的工作制度。

主要参考文献:

梁霖宁,沈哲,范琳琳.基于用户体验的高校无等候报账系统实践[J].会计之友,2014(25).

李平,陈秀凤,张希玲.会计专业校外实习规范化建设——以中国农业大学为例[J].财会月刊,2014(33).

张丽拉,伦妙兴.独立学院财会专业校外实习问题探讨[J].财会通讯,2015(19).

耿拈,颜毓洁.会计师事务所实习生管理浅析[J].财会通讯,2011(8).

杜驰,李怡,邓小红.财务管理专业校内实习平台构建——基于职业能力培养的思考[J].财会通讯,2012(4).

蒋丽君.增强高职会计专业工学结合实效性探究[J].会计之友,2011(11).

作者单位:贺州学院,广西贺州542899