

中高职教学体系衔接研究

——以会计专业为例

郭武燕

(台州科技职业学院 浙江黄岩 318020)

【摘要】中高职教育教学体系的有效衔接是构建现代职业教育体系的关键。本文提出以岗位职业能力要求为出发点,培养和提高学生岗位技能,设计科学有效的教学体系,中高职院校通过人才培养方案的制定并优化,结合学校实际设计有效的专业课程及教学内容,并做好实践环节的技能考核工作,构建基于提高职业能力的教学评价体系。

【关键词】会计专业 中高职 教学体系衔接

一、中高职教育衔接现状与特色

2002年国务院文件《关于大力推进职业教育改革与发展的决定》中指出“扩大中等职业学校毕业生进入高等学校尤其进入高等职业学校继续学习的比例,适当提高高等职业学校专科毕业生接受本科教育的比例,适度增加发展初中后五年制高等职业学校。”文件中还指出“高等职业学校可单独组织对口招生考试,优先招收中等职业学校的优秀毕业生。”加强中高职衔接是构建现代职业教育体系、增强职业教育支撑产业发展的能力、实现职业教育科学发展的关键。

中高职教育衔接经过多年的摸索与实践,目前实行的模式大致如表1所示:

表1 中高职教育衔接模式

模式类型	特点	说明
对口升学模式	中职毕业生完成三年中职阶段的学习,通过对口升学考试进入专业对口的高职院校,继续2~3年的高职阶段学习	目前我校主要以该模式为主,每年招生人数在100人左右,生源的质量逐年提高,在近几年的高职院校会计技能竞赛中取得优异成绩
“五年一贯制”模式	具体又分为“3+2”和“2+3”两种形式,学生在完成中职教育(3年或2年)的基础上再接受高职教育(2年或3年),毕业后分别发给相应的文凭	该模式我校(台州科技职业学院)目前每年招生人数在250人左右,只面向本市(地区)的中职学校招生
直通制模式	高职院校直接招收初中毕业生入学,前三年完成中职教育,学业成绩和综合表现优秀学生升入高职再学习两年,考试合格颁发高职毕业证书;未升入高职的学生继续学习一年,完成四年中职学业,颁发给中专毕业证书	

二、问题和原因分析

1. 中高职两个层次人才培养目标交叉、类似和错位。

目前由于两个层次职业院校之间、相同专业教师之间联系和沟通较少,部分职业院校尚处于“单兵独战”状态,其结果是中职层次的人才培养目标与高职层次的类似甚至重叠。

2. 两个层次课程内容标准不统一,课程设置重复。

中职课程设置重实际操作轻理论,课程难度低,课程的教学上也只是着重几门课程的学习。高职阶段有的院校为便于管理,在课程设置上实施一套课程体系,没有区分中职生源和普通高中生源,导致中职学生重复学习,没有充分体现中职阶段的基础性作用。

3. 两个层次会计专业实践教学内容安排严重重复,没有形成与自身层次特点相适应的有效的实践教学体系。

中职层次实践教学侧重单项技能的训练,学生通过反复的练习已经熟练掌握;高职层次如果重复设置这些单项技能,势必导致教学资源浪费,教学成本增加,教学效率低下。

4. 高职层次院校在会计专业技能培养方面重视不够。

目前中职学校经过20多年的发展,积累了丰富的教学经验,教学资源、师资等都具有较强的实力。而高职院校忽视了高等职业教育的特质,把高职看成是本科的“精简版”,没有注重学生专业技能的提升。如浙江省举办高职会计技能大赛时间也不到5年的

时间,且其比赛流程照搬中职模式,有“走回头路”倾向。

5. 高职层次缺乏适用中职学生的科学的评价考核体系,导致中职学生滋生厌学情绪,失去其中职阶段基础性的优势。

三年的中职再加三年高职,学习内容不断重复,没有创新,评价考核基本采用集中一次性考试,学生学习积极性日渐下降,多数学生进入高职阶段成为“混学魔王”,毕业时还不如普高学生掌握的技能扎实。

三、路径和政策建议

德国著名的职业教育学者 **Rauner** 教授和他的团队提出“不仅要具有适应工作世界的能力,而且要具有从对经济、社会和生态负责的角度建构或参与建构工作世界的的能力”。如何有效推动中等和高等职业教育协调发展,系统培养适合经济发展需要的高端技能型人才,笔者认为以岗位职业能力要求为出发点,设计科学有效的教学体系是做好中高职衔接的关键环节。

1. 对接会计职业岗位制定统一科学的会计职业能力体系。

高职会计专业学生工作的初始岗位主要集中在出纳、仓管员、往来会计、办税员、辅助岗等岗位,这些岗位通过学生对单项专业技能的反复训练即可达到一定的熟练程度,初始从事企业简单的财务工作,很少涉及重要的会计事项的处理,主要源于学生尚未形成系统、全面的业务处理能力。至少需要3年的工作磨炼,方有机会主管企业的财务工作,有的甚至需要5年或者更长的时间,这些岗位更注重学生的综合分析能力和解决综合问题的能

力,对跨知识领域、可持续发展的要求较高。会计专业岗位群及其职业能力体系详见表2。

2. 做好人才培养模式的衔接——高职阶段实施“一生一案”人才培养模式。

中职侧重实用型、技能型的中等技术人才的培养,进入高职阶段,要充分发挥中职的基础性作用,实行“一生一案”人才培养模式,该模式结合中职生源特点,考虑企业需求,构建企业特色课程并以此为核心,通过校企深度合作,创新教学管理制度,健全质量评价体系,做到“因材施教”、“一个学生一个培养方案”、“量身定做”。

每位中职学生明确培养方向,选择主修岗位,按照主修岗位制定具体课程,采取师徒结对、项目小组、订单式培养、顶岗实践等各种开放性的培养方式,学校、企业、学生共同完成岗位工作任务,突出人才培养的针对性、灵活性、有效性和开放性,增强职业教育的吸引力,实现学生的个性化发展,响应企业的“准员工”需求。

3. 中高职课程衔接实施以突出技能的课程包开发并使用,紧紧对接岗位职业能力,增强课程的针对性,提高课程的生命力和吸引力,从而提升人才培养的质量。

课程是专业的细胞,是学校提供给学生的主要“产品”,是学生获取知识与职业能力的主要载体,课程体系决定专业的基本架构。根据中职阶段的课程体系,高职课程体系的设置应做到“补充+强化”,避免课程重复设置,补充中职阶段弱化或者未曾开设的课程,突出技能为导向的课程体系。具体课程体系如表3所示。

4. 成立“财务服务公司”,搭建会计教学实践平台,丰

表2 会计专业岗位群及其职业能力

岗位群	职业能力		
	知识能力	社会能力	方法能力
出纳岗位	具备会计知识;熟练使用各种往来票据、原始凭证和银行对账单	具备与银行、社保、企业内部各部门、员工等沟通、解决问题的能力,细心,避免差错	熟练操作 Excel 等办公软件;清晰的文字书写
办税员岗位	具备税法知识;熟悉各税种的办税流程和要求	具备与税务部门、银行、员工更沟通的能力,协助上级行政部门的检查工作	利用互联网完成报税工作
仓管员岗位	具备基本的统计知识和管理会计知识	配合生产部门、销售部门做好货物的收发工作,有耐心	熟练操作 Excel 等办公软件
销售会计岗位	具备相关行业知识,熟悉往来核算流程	配合销售部门工作,开具销售发票	掌握基本的计算机操作,熟练操作财务软件销售模块
成本会计岗位	掌握各项成本核算方法,实习成本管理操作流程	提供管理层如何降低成本的有效措施和建议	计算能力
总账会计岗位	具备会计系统的知识,熟练运用会计账户准确编制凭证,登记账簿等工作	及时报送会计信息,细心、耐心	利用计算机及时处理信息,具备一定的文字功底
会计主管	完成最后的核算工作,把好审核关	解决危机的能力、协调能力	熟悉财务软件、办公软件、文字处理等
内部审计员	具备基本的审计知识,了解内部控制制度	温和处理问题的能力	具备较好的文字功底
财务经理	确保会计信息符合规定	全面掌控财务工作,配合各部门提供经营决策	利用计算机及时处理信息,具备一定的文字功底,较好的口才

表3 中高职课程体系

主要课程包	中职	高职
基础课程(基础会计实务、财经法规与会计职业道德、初级会计电算化)	该阶段学生全面掌握,并能取得会计从业资格证	不再设置
财务核算包(会计要素核算、报表编制)	课程:会计要素核算 内容:流动资产、流动负债、所有者权益、收入、费用和利润	课程:初级会计实务 内容:以初级会计师考试课程之一《初级会计实务》大纲为依据
成本核算包	课程1:统计基础知识 课程2:成本基本项目核算 内容:材料成本、人工成本、制造费用等的成本计算与分配	课程:成本会计实务 内容:品种法、分批法、分步法在实务中的运用分析
税务法律核算包	课程:经济法基础 内容:以初级会计师考试课程之一《经济法基础》大纲为依据	课程:企业纳税实务 内容:分税种、纳税申报、税务基本筹划
财务管理包	不开设	课程1:财务管理实务 课程2:管理会计实务 内容:投资、筹资、收益分配、运营资金管理、财务预算分析与控制等基本实务操作
财务软件包	课程:会计电算化实务 内容:总账模块、报表模块	课程1:Excel在会计中的运用 课程2:会计电算化实务(供应链业务)
技能训练包(单项技能、分岗位技能、综合技能)	单项技能训练	分岗位训练、综合技能训练

富完善实践体系,提高技能培养效果。

公司业务承接代理记账、代办税务各项工作、培训财务人员税收、会计等专业知识、承接翻译业务、企业咨询业务、网络营销(电子商务)等服务外包业务。面向所有的行业,包括工业、商业、餐饮娱乐、旅游、建筑安装、咨询服务业等各个行业。学生可以在就业前在财务服务公司选择实训各行各业的会计处理实务,解决了在校内模拟实训时业务类别和业务处理方式单一的问题,有利于帮助学生更好地将理论与实际相结合,为学生的就业打下扎实的基础。同时代理记账的对象规模各异,不但涉及一般规模的纳税企业,还更多涉及小规模纳税企业。这一特点就解决了学生在校内实训时对象只是一般纳税企业的缺陷,可以让学生更好理解小规模纳税企业的会计处理与一般规模纳税企业的不同,这样的实训模式更能体现高职会计教育的教学目标,即为中小型企业提供实践型会计人才。

5. 设计科学合理的中高职教学评价衔接体系。

被称为“评价之父”的泰勒指出,“评价过程在本质上是确定课程和教学大纲在实际上实现教学目标的过程。但是鉴于教育目标实质上是指人们发生的变化,也就是说,所要达到的目标,是指在学生行为模式中产生某种所期望的变化,因此,评价是一种确定行为发生实际变化的程度的过程”。针对中职学生进入高职阶段,设计科学合理的考核评价体系是教学的基本保障。

(1)建立中高职互认“学分制”。中职层次会计专业学生通过考试取得的会计从业资格证书、统计从业资格证

书等,可折算成有效学分,顶替高职层次的相关课程学分,从而使学生可以有时间加强学习自己的薄弱课程,均衡提高各科的知识水平,避免课程内容重复学习现象。

(2)实行形成性考核评价体系。把考核评价定位在促进学生的全面稳定发展,针对学生个体间的差异,设计出合理体现人文关怀的多层次的考核评价标准,让不同层次的学生提高竞争意识,在各自的层次中树立“力争上游”的思想。使学生在整个教学过程中全身心投入和参与,实现自身素质的不断提高。

四、小结

笔者认为要做好中高职教学体系的衔接工作,须以岗位职业能力要求为出发点,以培养和提高学生岗位技能为目的,中高职院校合作制定实施“一生一案”人才培养模式,精心设计专业课程、企业课程及教学内容,同时做好实践环节的指导及技能考核工作,建立科学有效的教学评价体系。此项工作离不开社会、企业、学校和政府部门等的共同努力,任重而道远!

主要参考文献

1. 周蕴珠. 会计专业考核评价改革点滴体会. 职业与教育, 2007; 33
2. 吴湘. 会计专业中高职课程衔接的思考. 长沙通信职业技术学院学报, 2013; 9
3. 刘红伟. 中高职衔接问题初探. 湖北成人教育学院学报, 2012; 5
4. 陈德明. 关于中高职财会专业教学衔接初探. 江西科技师范学院学报, 2003; 3