

# 会计电算化教学中的常见问题及解决方法

王新萍

(浙江东方职业技术学院经济管理系 浙江温州 325011)

**【摘要】**“会计电算化”课程是一门实践性、应用性极强的学科,它培养了学生对软件的实际动手操作能力,且在信息化的时代,会计电算化实验教学的作用愈加重要。本文分析了在会计电算化实验教学中几个常见问题并提出了解决方法,以期与其他有类似困惑的同仁共享。

**【关键词】** 会计电算化 系统管理 账套备份

“会计电算化”课程是一门实践性、应用性极强的学科,这门课程要求学生具备一定的计算机操作技术和财务会计理论知识,使学生通过学习达到能熟练地操作和应用财务会计软件的目的。“会计电算化”课程已成为会计类专业的一门核心课程,会计电算化实验教学日益重要。笔者通过对近几年会计电算化实验教学过程中遇到的问题与困惑进行深入细致的分析,总结出会计电算化实验教学中的几个常见问题及其解决方法,以期能够提高实验教学质量,争取更好的实验教学效果。

## 一、SQL 服务管理器或 U8 服务管理器图标没有在电脑屏幕右下角显示

原因:系统环境不正常或 SQL 服务管理器、U8 服务管理器没有启动。此时将可导致不能注册进入企业门户或即使进入了企业门户,在输出时也可能导致部分文件丢失,及备份不完整,使得备份信息不可用。

解决方法有两种:

1. 从开始—程序—启动中找到 SQL 服务管理器双击,输入正确的服务器名,点击开始—刷新服务;从开始—程序—启动中找到 U8 服务管理器双击,这是比较快捷的解决方法。

2. 打开“我的电脑”,选择 C:\WINNT\SYSTEM32,找到管理器图标(称为红心图标)双击即可,若红心图标还未出现,则需把找到的红心图标复制粘贴到桌面上,重新启动计算机即可。在第一种方法仍不能解决问题的情况下可用此法。

## 二、在系统管理中不能注册

表现:打开系统管理,点击系统下的注册,出现提示“不能登录到服务器,请检查 U8 服务管理器是否已启动”。

原因:在网络环境中,系统正常工作的前提是服务器的名称应与计算机的名称相一致,而在实际教学中,由于机房的电脑数量

较多,一台台进行安装软件比较麻烦,实验员往往采用先把软件安装在一台电脑上然后通过服务器向其他学生机发射的方法,实现同时安装数台计算机的工作。采用这种方法会带来一个问题,即所有学生机上 U8 服务参数相同,从而影响注册。

解决原则:要使得 SQL 服务管理器中的服务器名、U8 服务管理器中的数据库服务器名、系统管理注册时的服务器名与计算机名称相一致。

解决方法分四个步骤:①选择“我的电脑”,击右键,选择“属性”,查看计算机名称,如计算机名为 Computer1。②双击电脑右下角的 SQL 图标,修改服务器名为 Computer1。③双击 U8 图标,选择“设置 U8 服务参数”,点击“确定”,修改 U8 数据库服务器名为 Computer1。④打开系统管理,选择“系统—注册”,在服务器名栏输入 Computer1。

## 三、制单时由于日期问题不能保存

表现:在制单时,录入制单日期后会出现“制单日期不能滞后于系统日期”的提示;凭证保存时会出现“发生日期不能在制单日期之后”的提示。

分析:在填制凭证时有四种日期需要特别注意,它们分别是操作日期、系统日期、制单日期和发生日期。操作日期是指登录企业应用平台的日期,系统日期是指电脑系统上的日期,制单日期是指填制凭证的日期。而发生日期是指填制凭证时有些科目需要填写辅助项或明细。



如图所示,在录入 100201 工行存款这个科目时,回车后系统会自动弹出辅助项窗口,提示录入结算方式、票号及发生日期。由于会计只能对已经发生的经济业务或事项进行反映和核算,而不能对未来的业务或事项进行核算,因此当制单日期大于系统日期、发生日期大于制单日期时都会出现如上的提示,导致凭证无法保存。

解决:首先将系统日期修改为当前业务发生月的月末,其次在登录企业应用平台时也将操作日期选定为当前业务发生月的月末,制单时制单日期为实际业务发生的日期,它也是辅助项中的发生日期。在软件学习的过程中,做初始化设置时一般将系统日期和操作日期选择在某月 1 日,而在做日常处理和期末处理时则将系统日期和操作日期置于月末。

#### 四、出现单据锁定或异常

表现:在软件使用过程中出现单据锁定提示,如在录入期初余额时提示不能录入期初余额或在此状态下进入期初余额只能执行查询功能不能进行相关科目的修改、录入功能。

原因:造成单据锁定或者异常的原因可能是非法退出或非法关机造成的。

解决方法的步骤如下:

1. 进入系统管理,选择视图下拉菜单的“清除异常任务”,然后刷新,或选择“清除单据锁定”,在弹出的窗口中选择锁定行,点击确定,然后刷新,为保证再进入软件时能够顺利执行相关任务,这两种操作可以重复多次。

2. 如果执行完上述的操作后系统还是提示单据锁定(如录入期初余额、银行对账单时提示单据锁定),可以考虑采用清除数据库里的表的方式来解除单据锁定的问题。具体步骤是:开始—所有程序—Microsoft SQL server—查询分析器—确定,在打开的窗口中录入以下命令:

```
use ufsystem
delete ua_task(功能操作控制表)
delete ua_tasklog(功能操作控制标日志)
```

注意:以上命令要分三行录入,根据情况也可以考虑将数据库里的 LockVouch(单据锁定表)、GL\_mccontrol(科目并发控制表)、GL\_mvcontrol(凭证并发控制表)、GL\_mvcontrol(外部凭证并发控制表)、Fa\_control(固定资产并发控制表)这几张表删除。然后点击执行,重注册登录软件后就能执行相应的功能了。

#### 五、学生交作业时存在的问题

原因:由于使用频率较高,为了防止遭到病毒破坏,机房里一般都装有还原系统,电脑一旦重启,学生所输入的所有账套模拟数据将不被保存。而与其他课程的上机学习不同,对会计软件功能的学习要求会计数据的处理具有连续性,所以必须考虑机房的数据保护问题。

由于上机实验资料是从建立账套开始,逐步完成总账、报表、工资、固定资产、应收应付等子系统的操作练习,学生每次

上机实验的新内容需要在前一次课所做实验的基础上完成。但实验数据在各子系统间具有连续性,如一旦由于备份文件丢失或遭病毒破坏等原因无法引入账套,使得前面完成的实验数据缺失,学生需要重复录入账套数据,这样会导致学生产生厌烦情绪,降低学习的积极性,也会使得全班学生的进度不统一,不利于教学进度的完成。

解决方法有两种:

1. 下课前学生将自己所录入的账套数据进行备份输出,保存在自己的移动存储介质上。这种方法最为便捷,下次上课时只需把保存在移动存储介质上的备份文件引入即可,但对教师来说这样不利于对学生作业和完成进度情况的把握。

2. 通过在服务器上建立班级文件夹的方式来解决文件丢失及教师批改作业不方便的问题。

方法 2 的具体操作步骤是:①在服务器上建立一个班级的文件夹,如会计 1 班,设定学生只有写入权限,没有修改和删除的权限,以防止学生修改或者删除他人的备份文件。②在计算机硬盘的安全位置新建一个文件夹(建议使用学生姓名+日期,如陈明 9.23,这样教师对于学生电子作业上交的情况可以一目了然)。③输出要备份的账套至此文件夹中。④开始—搜索—文件或文件夹,选择“计算机”,输入计算机名称(此处指服务器地址),如 192.168.4.121,点击立即搜索,即可找到会计 1 班。⑤将已输出的备份账套文件复制粘贴到会计 1 班文件夹中。

下次上课时执行步骤④,找到自己姓名的文件夹复制至桌面或硬盘,系统管理中引入即可实现数据的恢复。

方法 2 的优点是:学生每次交的作业均保留在服务器上,可以有效防止数据的丢失与损坏,有利于培养学生及时备份的习惯,这样既可以在丢失数据时有备无患,又可以明确上次上机的操作的内容。并且在需要时可随时将某部分已备份资料引入,有利于平时成绩的考核。缺点是如果服务器忙则粘贴的速度会很慢,可能占用学生上课的时间较多。

采用这种方法需要注意的是由于服务器上要保留学生一个学期的电子作业的数据,而输出时系统自动卸出的文件容量又比较大,如果使用机房的班级多、学生多、服务器硬盘又不够大,最好要求学生将每次输出的账套进行压缩后再上传到服务器,否则会造成服务器容量不够,以及学生作业无法上交导致数据丢失的情况。

【注】本文系 2010 年浙江省新世纪高等教育教学改革(二类项目)“基于校企联动、项目运作的高职财会类专业实训教学改革研究”(项目编号:zc201015)和 2005 年院级课题“会计专业实践教学体系的研究”(项目编号:DF200504)的部分研究成果。

#### 主要参考文献

李希.会计软件操作课程教学的实践与探索.辽宁高职学报,2005,4